江苏安全技术职业学院“三重一大”决策事项议题审批表

申报单位（部门）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | | |
| 提交会议决策的主要内容 |  | | | | |
| 所附材料名称 |  | | | | |
| 决策事项类别 | □重大事项 □重要人事任免  □重大项目安排 □大额度资金使用 | | | | |
| 决策会议形式 | □院长办公会 □党委会 □ 党政联席会 | | | | |
| 议题汇报人 |  | 单位（部门）  负责人签字 | |  | |
| 建议列席  单位（部门） |  | | | | |
| 分管院领导  意见 | 年 月 日 | | 是否已在校纪委备案 | |  |
| 院长意见 | 年 月 日 | | 书记意见 | | 年 月 日 |

备注：

1.此表由提交议题的单位（部门）填写，在校纪委备案后经分管院领导审批同意，会前提前3个工作日交党政办公室报党委书记或院长审定。

2.党政办公室负责汇总经党委书记或院长审定的议题，并通知有关单位（部门）议题确定情况。

3.汇报人一般应为分管领导，汇报前需准备汇报提纲及相关材料（电子稿）。